**PROCEDURA FUNKCJONOWANIAPRZEDSZKOLAW STANIE ZAGROŻENIA**

**EPIDEMICZNEGO DLA PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W PRZECZY**

**Podstawa prawna :**

         *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 wydanych na podstawie  art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o  Państwowej Inspekcji Sanitarnej  (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567)*

         *Ustawa z dnia 14 sierpnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.),*

         *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi(t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),*

         *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 410, 492, 595, 642 i 742 ze zm.)*

**Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności**

1. **Dyrektor:**

**-** określa zakres odpowiedzialności i obowiązków pracowników przedszkola

dotyczących higieny, czyszczenia i dezynfekcji przedmiotów i powierzchni,

- określa zakres odpowiedzialności i obowiązków pracowników przedszkola

dotyczących zasad bezpiecznego przygotowywania i wydawania posiłków

- określa zakres czynności rodziców, nauczycieli i pracowników obsługi w czasie

przyprowadzania i odbierania dzieci.

- monitoruje pracę placówki w czasie zagrożenia epidemiologicznego.

**2. Personel pomocniczy przedszkola:**

**-**ponosi odpowiedzialność za bezpieczne i prawidłowe wykonywanie czynności związanych z czyszczeniem i dezynfekcją przedmiotów oraz  powierzchni

- ponosi odpowiedzialność za bezpieczne przygotowywanie i wydawanie posiłków,

- ponosi odpowiedzialność  za zgodne z procedurą czynności związane z odbieraniem  
 iwydawaniem dziecka rodzicom/opiekunom

**3. Nauczyciel:**

**-**dba o przestrzeganie zasad higieny przez dzieci oraz zachowanie dystansu miedzy nimi w czasie zabaw i podczas spożywania przez nich posiłków

- nadzoruje dezynfekcję prowadzoną przez woźną oddziałową w sali zabaw i jadalni.

**4. Rodzice:**

- mają obowiązek zapoznać się z procedurą i stosować się do jej zapisów  w kwestiach ich dotyczących

**Sposób prezentacji procedury**

**1.** Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.

**2.**  Zapoznanie rodziców z obowiązującą w przedszkolu procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.

**3.** Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.

**4.** Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.

**Zasady przyjęć dzieci do przedszkola**

Do przedszkola uczęszczają dzieci, które zostały przyjęte w drodze rekrutacji przeprowadzonej w marcu .

1. Rodzice/ opiekunowie deklarują godziny pobytu w przedszkolu w miesiącu wrześniu.( zał. Nr 1)

**Organizacja pracy przedszkola**

1. Przedszkola Publiczne w Przeczy w stanie zagrożenia epidemicznego funkcjonuje maksymalnie 9 godzin.
2. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania wyznaczonych godzin przyprowadzania i odbierania dziecka ustalonych przez przedszkole.
3. Do przedszkola dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe.
4. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
5. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
6. Do grupy przyporządkowani są ci sami i stali opiekunowie.
7. Liczba dzieci w grupie ustalana jest w oparciu o zasadę 1,5m² na dziecko i każdego opiekuna.
8. Uwzględniając minimalną przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci   
   w sali w grupie może jednocześnie przebywać łącznie z opiekunami cała grupa dzieci,

**10**. Utworzenie grupy uzależnione jest od możliwości kadrowych przedszkola.

**11.** W sali, w której przebywa grupa, usuwa się wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można zdezynfekować lub wyprać.

**12.** Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki żadnych przedmiotów, jedzenia, napojów ani zabawek.

**13.** Sala będzie wietrzona co godzinę.

**14.**Grupa przedszkolna korzysta z placu zabaw w przedszkolu.  
Nie organizuje się wyjść poza teren przedszkola.

**15.** Urządzenia zabawowe na placu przedszkolnym jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.

**16**. Personel pomocniczy, kuchenny oraz administracyjny nie kontaktują się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

**17.**Rodzice przyprowadzając dziecko wchodzi jedynie do przestrzeni wspólnej, dzieci odbiera wyznaczony/dyżurny pracownik.

**18**. Dzieci w przedszkolu nie używają indywidualnej osłony nosa i ust.

**19**. Pracownik przedszkola, za zgoda rodziców, dokonuje pomiaru temperatury.

**20.** Opiekunowie utrzymują dystans między sobą 1,5 m.

**21.** Przebywanie osób trzecich w przedszkolu jest ograniczone do minimum, w razie konieczności drzwi wejściowe pozostaną zamknięte w godzinach pracy placówki.

**22.** W przedszkolu wyznacza się pomieszczenie, bądź miejsce izolacji dla dzieci   
 i pracowników. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych u dziecka  
 powiadamia się niezwłocznie rodziców/ opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka.

**Higiena i dezynfekcja**

1. **Dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:**
2. Przed wejściem do budynku obowiązuje obligatoryjny nakaz dezynfekowania rąk przez osoby dorosłe. Przy drzwiach wejściowych do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do przedszkola. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
3. Pracownicy przedszkola podczas pracy w placówce zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą zmydłem lub używania płynem dezynfekującego, również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją pomieszczeń i innych powierzchni w przedszkolu.
4. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń przedszkola pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych/ przyłbice.
5. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się naopakowaniu używanego środka.

Personel sprzątający musi ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu tak, aby nie narażać dzieci  na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

1. Zobowiązuje się personel sprzątający (woźna oddziałowa, pomoc kuchenna) do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza: czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania raz dziennie lub w razie *potrzeby powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków, przed każdym posiłkiem i po każdym posiłku dzieci.*
2. Toalety myte i dezynfekowane są na bieżąco- podczas gdy nie znajdują się w nich dzieci.
3. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
4. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień ( zał. nr 4)
5. Do dezynfekcji należy używać specjalnie wydzielonych ściereczek, gąbek, mopa itp.
6. Pracownicy kuchni przygotowujący posiłki dla dzieci stosują się do zasad szczególnej ostrożności poprzez stosowanie środków ochrony osobistej oraz płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni, sprzętów kuchennych, opakowań produktów. Użyte naczynia i sztućce są myte i wyparzane.
7. **Dezynfekcja zabawek I sprzętu**
8. Z sali, w której przebywa grupa, usuwa się wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można zdezynfekować lub wyprać.
9. Woźna oddziałowa/pomoc nauczyciela, przydzielona do danego oddziału przedszkolnego zobowiązanajest do mycia i dezynfekowania zabawek lub innego sprzętu używanego przez dzieci według potrzeb.
10. Przed dezynfekcją zabawki należy umyć.Podczas mycia zabawek i sprzętu

w pierwszej kolejności należy uważnie wyczyścić przedmiot, dokładnie myjąc jego powierzchnię. Podczas mycia trzeba zwrócić uwagę na trudno dostępne miejsca, jak zagłębienia i chropowate powierzchnie.

1. Przeprowadzając dezynfekcję każdy przedmiot należy przetrzeć ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym lub spryskać preparatem do dezynfekcji

a. zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci,

b. środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,

c. dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem,

**Żywienie**

**A. Zakupy i przygotowywanie posiłków**

1. Wszyscy dostawcy towarów muszą być zaopatrzeni w środki ochrony osobistej: maseczki, rękawiczki.
2. Osoby wchodzące do pomieszczeń kuchennych muszą dezynfekować ręce odpowiednim płynem.( intendent, kucharka, pomoc kuchenna)
3. Po dokonaniu zakupów wszystkie towary w opakowaniach należy zdezynfekować odpowiednimi środkami chemicznymi , po czym opakowania te należy wyrzucić do kosza. Powierzchnie , z którymi towar miał bezpośredni kontakt należy zdezynfekować.
4. Pracownicy kuchni muszą utrzymywać odpowiedni dystans 1,5 m na stanowiskach pracy oraz stosować środki ochrony osobistej: fartuchy , maseczki, przyłbice oraz rękawiczki.
5. Po każdorazowym wykonaniu czynności związanych z produkcją posiłków wszystkie powierzchnie i urządzenia należy zdezynfekować a następnie zmienić rękawiczki. Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce odpowiednim detergentem w temp. minimum 60\* C i je wyparzać.

6. Pracownicy kuchni i intendent nie mogą kontaktować się bezpośrednio z innymi pracownikami przedszkola**.**

**B. Wydawanie posiłków**

1. Posiłki są spożywane w sali, w której przebywają dzieci.
2. Przed posiłkiem oraz po skończeniu przeprowadza się dezynfekcje stolików oraz krzesełek dzieci.
3. Posiłki podawane są w określonych godzinach przez okienko i podawane przez woźną oddziałową.
4. Każde dziecko otrzymuje porcję posiłku na swoim talerzu z zachowaniem diety indywidualnej dziecka ( alergie, itp.) a w przypadku stosowania formy bufetu, wybrane składniki jedzenia nakłada osoba dorosła wyposażona w środki ochrony osobistej.
5. Po posiłku woźna oddziałowa zbiera brudne naczynia i podaje je przez okienko do kuchni przedszkolnej.
6. Po posiłku należy wywietrzyć salę.
7. Woźna oddziałowa obsługująca wydawanie posiłków musi zachować szczególną ostrożność, korzystać z maseczki/ przyłbicy, fartucha oraz rękawiczek.

**Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci :**

1. Do przedszkola przyprowadzane są przez rodziców/ opiekunów tylko dzieci zdrowe bez objawów chorobowych.
2. Dzieci mogą być przyprowadzane/odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
4. Jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych dzieciom mierzona jest temperatura za zgodą rodziców.( zał. Nr3 )
5. W przypadku podwyższonej temperatury dziecko musi zostać natychmiast odebrane z przedszkola.
6. Przy wejściu do budynku wszyscy wchodzący obligatoryjnie dezynfekują ręce.
7. Czas schodzenia się dzieci do przedszkola: od 6.30 do 8.00. W wyznaczonym czasie rodzic/ opiekun przyprowadza dziecko i w przestrzeni wspólnej przekazuje dziecko pracownikowi przedszkola, który pomaga przy jego przebieraniu się, myciu rąk i odprowadza je do grupy.
8. Osoby przyprowadzające / odbierające dzieci muszą zachować dystans min. 1,5m od pracownika przedszkola, innych dzieci i ich rodziców/ opiekunów.
9. Rodzice/ opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej placówki, z zachowaniem zasady – jeden rodzic/ opiekun z dzieckiem lub w odstępnie od kolejnego rodzica/ opiekuna z dzieckiem 1,5 m. Należy przy tym przestrzegać rygorystycznie wszelkich środków ostrożności, tj. osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
10. Rodzic/ opiekun musi być zabezpieczony środkami ochrony osobistej- maseczka lub inny element ubioru zasłaniający nos i usta, rękawiczki / lub dezynfekcja rąk.
11. Czas odbierania dziecka z przedszkola 13.00-13.10, 14.30-14.45 lub 15.05-15.30   
    W wyznaczonym czasie rodzic/ opiekun oczekuje na dziecko w przestrzeni wspólnej przedszkola, pracownik przedszkola przyprowadza dziecko i przekazuje je rodzicowi/ opiekunowi ,który ubiera je i zabiera do domu.
12. Upoważnienia udzielone do przyprowadzania/ odbierania dziecka zachowują ważność. Odbierający dbają o bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola.
13. Rodzic/opiekun dziecka w celu szybkiej komunikacji z przedszkolem   
    (w sytuacjach nagłych, chorobowych) jest zobowiązany do podania aktualnych numerów kontaktowych.
14. Zabrania się przynoszenia do przedszkola wszelkich przedmiotów, zabawek i produktów spożywczych.
15. Dzieci dojeżdżające obierane są z przystanku i odprowadzane na przystanek przez pracownika przedszkola wyposażonego w środki ochrony osobistej- maseczkę, rękawiczki. Pracownik uprzednio pomaga przy przebieraniu się dziecka.

**Rodzice, opiekunowie prawni**

1. W celu zminimalizowanie zagrożenia, rodzice, opiekunowie prawni nie mogą wchodzić do Przedszkola jedynie do pomieszczenia wspólnego z zachowaniem szczególnych środków ostrożności.
2. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecku termometrem bezdotykowym przez pracowników Przedszkola oraz deklarują, sprawdzenie temperatury dziecka w razie konieczności.
3. Rodzice zobowiązuję się do stałego i bieżącego informowania o stanie zdrowia swojego dziecka a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących jego stanu zdrowia, obligują się do nieprzyprowadzania dziecka do przedszkola.
4. Rodzice zobowiązują się po podpisania oświadczenia, obejmującego swym zakresem powyższe punkty, jednocześnie przyjmując do wiadomości i stosowana zapisy niniejszej procedury .
5. Oświadczenie stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszej procedury.

**Postanowienia końcowe**

1. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez wiadomości SMS na podane przez nich numery telefonów komórkowych, a także za pośrednictwem strony internetowej przedszkola.

Dyrektor Przedszkola Publicznego w Przeczy

mgr Joanna Dziasek