**PROCEDURA FUNKCJONOWANIA**

 **PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO**

**W PRZECZY**

**W OKRESIE PANDEMII KORONAWIRUSA COVID-19**

**Podstawa prawna :**

* Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)
* Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.),
* Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 410, 492, 595, 642 i 742 *ze zm.)*

**Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności**

**1. Dyrektor:**

* określa zakres odpowiedzialności i obowiązków pracowników przedszkola,

 dotyczących higieny, czyszczenia i dezynfekcji przedmiotów i powierzchni,

* określa zakres odpowiedzialności i obowiązków pracowników przedszkola,

 dotyczących zasad bezpiecznego przygotowywania i wydawania posiłków,

* określa zakres czynności rodziców, nauczycieli i pracowników obsługi w czasie przyprowadzania i odbierania dzieci,
* monitoruje pracę placówki w czasie zagrożenia epidemiologicznego.

**2. Personel pomocniczy przedszkola:**

* ponosi odpowiedzialność za bezpieczne i prawidłowe wykonywanie czynności związanych z czyszczeniem i dezynfekcją przedmiotów oraz powierzchni,
* ponosi odpowiedzialność za bezpieczne przygotowywanie i wydawanie posiłków,
* ponosi odpowiedzialność za zgodne z procedurą czynności związane

z odbieraniem i wydawaniem dziecka rodzicom/opiekunom.

**3. Nauczyciel:**

* dba o przestrzeganie zasad higieny przez dzieci oraz zachowanie dystansu między nimi w czasie zabaw i podczas spożywania posiłków,
* nadzoruje dezynfekcję prowadzoną przez woźną oddziałową w sali zabaw i jadalni.

**4. Rodzice:**

* mają obowiązek zapoznać się z procedurą i stosować się do jej zapisów w kwestiach ich dotyczących.

**Sposób prezentacji procedury –**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującą w przedszkolu procedurą poprzez przekazanie im jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.

**ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA**

1. Przedszkole Publiczne w Przeczy w okresie pandemii koronawirusa COVID-19 funkcjonuje w godzinach od 6.30 do 15.30.
2. Na czas reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte w godzinach pracy przedszkola. Kontakt z dyrektorem i nauczycielkami w razie potrzeby możliwy jest tylko poprzez kontakt e-mailowy: pp.przecza@op.pl lub telefoniczny: 77 41 20 004
3. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania wyznaczonych godzin przyprowadzania i odbierania dziecka ustalonych przez przedszkole.
4. Grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali zabaw.
5. Do grupy w miarę możliwości przyporządkowani są ci sami i stali opiekunowie.
6. Opiekunowie i personel przedszkola powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
7. Liczba dzieci w grupie ustalana jest w oparciu o zasadę 1,5 na dziecko.
8. Uwzględniając minimalną przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w salach poszczególnych grup może jednocześnie przebywać do:
9. grupa I – 25 dzieci
10. Z sali, w której przebywa grupa, usuwa się wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można zdezynfekować lub wyprać.
11. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki żadnych przedmiotów ani zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/ opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
12. Dziecko przebywające w placówce musi bezwzględnie przestrzegać ustalonych zasad bezpieczeństwa.
13. Sale będą wietrzone co godzinę.
14. Grupa przedszkolna korzysta z placu zabaw. Dopuszcza się organizację wyjść, spacerów poza teren przedszkola.
15. Sprzęt i urządzenia znajdujące się na placu zabaw należącym do przedszkola, są regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
16. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
17. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników, innych dzieci i ich rodziców, wynoszący minimum 1,5 m.
18. Rodzicom umożliwia się wejście do budynku przedszkola, ale tylko do przestrzeni szatni i korytarza.
19. Do przedszkola uczęszcza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
20. W trakcie dnia- w przypadku zauważenia niepokojących objawów pracownik przedszkola sprawdza temperaturę dziecka termometrem bezdotykowym. Termometr należy dezynfekować po użyciu w danej grupie w trakcie dnia.
21. Do przedszkola dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe.
22. Jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
23. Dzieci w przedszkolu nie używają indywidualnej osłony nosa i ust.
24. Przebywanie osób trzecich w przedszkolu jest ograniczone, w razie konieczności z zachowaniem środków ostrożności: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe ( dotyczy min. dostawców).
25. Rodzic/opiekun dziecka w celu szybkiej komunikacji z przedszkolem (w sytuacjach nagłych, chorobowych) jest zobowiązany do podania aktualnych numerów kontaktowych –***załącznik nr 1***
26. W przedszkolu wyznacza się pomieszczenie- miejsce izolacji dla dzieci i pracowników, przejawiających objawy chorobowe z zachowaniem 2 m odległości od innych osób i powiadamia się niezwłocznie rodziców/ opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka.

**ZASADY HIGIENY I DEZYNFEKCJA**

1. **Dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:**
2. Przed wejściem do budynku obowiązuje obligatoryjny nakaz dezynfekowania rąk przez osoby dorosłe. Przy każdych drzwiach wejściowych do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do przedszkola. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
3. Pracownicy przedszkola podczas pracy w placówce zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem i płynem dezynfekującym, również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją pomieszczeń i innych powierzchni w przedszkolu.
4. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń przedszkola pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych/ przyłbic.
5. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
6. Personel sprzątający musi ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu tak, aby nie narażać dzieci i pracowników na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Zobowiązuje się personel sprzątający (woźna oddziałowa, pomoc kuchenna) do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza: *czyszczenia ciągów komunikacyjnych*, a także dezynfekowania dwa razy dziennie lub w razie potrzebypowierzchni dotykowych: *poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów* w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków, przed każdym posiłkiem i po każdym posiłku dzieci.
8. Pomieszczenia sanitarno-higieniczne dezynfekowane są 2 razy dziennie, a toalety myte i dezynfekowane są na bieżąco.
9. Dezynfekcję przeprowadza się w czasie nieobecności dzieci w pomieszczeniu.
10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
11. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień ( *załącznik nr 2)*
12. Do dezynfekcji należy używać specjalnie wydzielonych ściereczek, gąbek, mopów itp.
13. Pracownicy kuchni przygotowujący posiłki dla dzieci stosują się do zasad szczególnej ostrożności poprzez stosowanie środków ochrony osobistej oraz płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni, sprzętów kuchennych, opakowań produktów. Użyte naczynia i sztućce są myte i wyparzane.
14. **Dezynfekcja zabawek i sprzętu**
15. Z sali, w której przebywa grupa, usuwa się wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można zdezynfekować lub wyprać.
16. Woźna oddziałowa/pomoc nauczyciela, przydzielona do danego oddziału przedszkolnego zobowiązana jest do mycia i dezynfekowania zabawek lub innego sprzętu (np. sportowego) minimum 1 raz dziennie lub częściej w razie konieczności.
17. Przed dezynfekcją zabawki należy umyć. Podczas mycia zabawek i sprzętu w pierwszej kolejności należy uważnie wyczyścić przedmiot, dokładnie myjąc jego powierzchnię. Podczas mycia trzeba zwrócić uwagę na trudno dostępne miejsca, jak: zagłębienia i chropowate powierzchnie.
18. Następnie każdy przedmiot należy przetrzeć ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym lub spryskać preparatem do dezynfekcji:
19. zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci
20. dezynfekującą chusteczką nasączoną 70 % alkoholem

 Po upływie czasu wskazanego przez producenta, zabawkę należy opłukać wodą w celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu użytego środka dezynfekującego- jeśli takie są zalecenia producenta używanego środka.

1. Środków dezynfekujących do sprzętu i zabawek należy używać zgodnie z zaleceniami producenta – skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot;
2. Jeżeli jest to możliwe – po dezynfekcji zabawki dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu.
3. Salę zabaw należy wietrzyć co najmniej **raz na godzinę** oraz po każdorazowej dezynfekcji zabawek lub pomieszczenia.
4. Podczas pobytu w przedszkolu poszczególne dzieci będą korzystały z urządzeń na placu zabaw- w sposób rotacyjny.

**ZASADY PRZYGOTOWYWANIA I WYDAWANIA POSIŁKÓW**

1. Dzieci przebywające w przedszkolu korzystają z wyżywienia, przygotowanego na terenie placówki. Dziecko nie może przynosić do przedszkola żadnych produktów spożywczych.
2. Wszyscy pracownicy mający kontakt z żywnością posiadają wymagane badania profilaktyczne.
3. **Intendent:**
4. Nadzoruje, by wszyscy dostawcy towarów byli zaopatrzeni w środki ochrony osobistej: maseczki, rękawiczki.
5. Po dokonaniu zakupów wszystkie towary w opakowaniach dezynfekuje odpowiednimi środkami chemicznymi, które następnie usuwa do kosza. Powierzchnie, z którymi towar miał bezpośredni kontakt – dezynfekuje na bieżąco.
6. Wchodząc do pomieszczeń kuchennych dezynfekuje ręce odpowiednim płynem.
7. Intendent przebywając poza terenem placówki, np. dokonując zakupów w sklepie zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i ochrony osobistej ( maseczka, rękawiczki jednorazowe).
8. Intendent jest odpowiedzialny za bezpieczne zakupy, przyjmowanie i wydawanie towaru oraz higienę i dezynfekcję pomieszczeń magazynowych.
9. **Pracownicy kuchni:**
10. Za bezpieczne przygotowanie i wydawanie posiłków oraz mycie, dezynfekcję pomieszczeń i sprzętu w bloku żywieniowym odpowiada kucharka.
11. Personel kuchni nie kontaktuje się z dziećmi ani personelem sprawującym opiekę nad dziećmi.
12. Przed każdorazowym wejściem do budynku przedszkola pracownicy kuchni dezynfekują ręce.
13. Przed rozpoczęciem pracy pracownicy kuchni zakładają ubrania ochronne- fartuchy, rękawice, ochrona twarzy.
14. Pracownicy kuchni przestrzegają zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowania posiłków:
* używają środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych (ewentualnie przyłbic),
* na bieżąco myją i dezynfekują stanowiska pracy, sprzęt kuchenny i naczynia stołowe,
* posiłki przygotowują na stanowiskach w kuchni z zachowaniem minimum 1,5 m odległości między stanowiskami,
1. Pracownicy kuchni wydający posiłki z kuchni ponoszą odpowiedzialność za to, by posiłki nie uległy zanieczyszczeniu.
2. Przygotowane posiłki dla dzieci pracownik kuchni wykłada na blat i zamyka okno wydawcze. Stąd posiłki przejmuje woźna oddziałowa, która odpowiada za rozłożenie ich na wyznaczonych stolikach w jadalni.
3. Przed wydaniem posiłków pracownicy kuchni sprawdzają stan naczyń, w których wydają posiłki. Naczynia te są wcześniej wyparzone w zmywarce w temperaturze min. 60O C z dodatkiem detergentu.
4. Powierzchnia blatu przy okienku wydawczym w jadalni jest czyszczona każdorazowo przed wydaniem posiłku dla dzieci.
5. Wszystkie pomieszczenia (ściany, posadzki) w bloku żywieniowym pracownicy kuchni dezynfekują co najmniej raz dziennie.
6. Pracownicy kuchni wydają posiłki w ustalonych godzinach:
* 8.50 – śniadanie dla wszystkich dzieci z grupy

* 11.50- obiad dla wszystkich dzieci z grupy

* 14.00 – podwieczorek dla wszystkich dzieci z grupy

.

1. **Pracownicy przedszkola:**
2. Woźna oddziałowa ponosi odpowiedzialność za czystość i higienę w sali, w której dzieci spożywają posiłki.
3. Pracownicy obsługi zobowiązani są do zmiany fartucha ochronnego oraz rękawic jednorazowych ochronnych do wydawania posiłków. Zaleca się używania maseczki.
4. Przed podaniem posiłku oraz po posiłku, pracownik obsługi zobowiązany jest:
5. myć i dezynfekować środkiem do dezynfekcji stoły, przy których dzieci spożywają posiłki oraz powierzchnie dotykowe: blaty, poręcze krzeseł przed każdym posiłkiem, a także po posiłku,
6. myć powierzchnie posadzki w obrębie stołów, przy których dzieci spożywają posiłek.
7. Po odbiorze posiłków z blatu przy okienku wydawczym w jadalni, pracownik obsługi zobowiązany jest rozłożyć posiłki dla dzieci na uprzednio przygotowanych stołach o łatwej zmywalności.
8. Po opuszczeniu jadalni przez dzieci, woźna wietrzy pomieszczenie, sprząta, myje i dezynfekuje po posiłku.
9. Woźna oddziałowa zobowiązana jest przestrzegać zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
10. Dzieci spożywają posiłki samodzielnie bez pomocy osób dorosłych.
11. Przed podaniem posiłku, nauczyciele są zobowiązani przygotować dzieci do ich spożywania, tj. dopilnować mycia rąk przed i po posiłku.
12. Nauczyciele dbają o przestrzeganie zasad higieny podczas spożywania posiłku przez dzieci oraz zwracają uwagę na bezpieczeństwo dzieci po zabiegach dezynfekcji (przestrzeganie czasu wyschnięcia powierzchni oraz czasu wietrzenia pomieszczeń).

**ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI**

1. Dziecko do przedszkola przyprowadzają i odbierają tylko zdrowe osoby.
2. Rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzają do przedszkola tylko dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych (katar, kaszel, podwyższona temperatura, bóle brzucha, wysypka itp.).
3. Rodzice/prawni opiekunowie odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola. Zobowiązani są do ścisłego stosowania obowiązujących w przedszkolu procedur postępowania określonych zaleceniami Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
4. Rodzice/prawni opiekunowie muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej (maseczka) zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci.
5. Rodzice/ prawni opiekunowie przyprowadzają dziecko w ustalonych godzinach, tj. od 6.00 do 8.00 i po wyjściu z szatni- pozostawiają je pod opieką pracownika przedszkola.
6. W celu zminimalizowania zagrożenia, rodzice, opiekunowie prawni wchodzą tylko do przestrzeni wspólnej przedszkola, za wyjątkiem rodziców dzieci trzyletnich w okresie adaptacyjnym, tj. w pierwszych dniach miesiąca września oraz w nagłej sytuacji, np. pilny kontakt z personelem, choroba dziecka- wówczas muszą mieć założoną osłonę nosa i ust oraz dłoni.
7. Wszystkie osoby przyprowadzające dzieci do przedszkola wchodzą i wychodzą wejściem od strony placu zabaw.
8. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola:
	1. kieruje się do przestrzeni wspólnej,
	2. przy drzwiach wejściowych odbija kartę pobytu dziecka w czytniku w przestrzeni wspólnej,
	3. przekazuje dziecko pracownikowi przedszkola, który ocenia wizualnie stan zdrowia dziecka. W przypadku zauważonych objawów chorobowych- mierzy mu temperaturę za pomocą termometru bezdotykowego. Jeśli pomiar wykaże co najmniej 37 0C lub widoczne są inne niepokojące objawy- kaszel, katar, duszności, wówczas rodzic/prawny opiekun bezwzględnie zobowiązany jest zabrać dziecko ze sobą i sprawdzić stan jego zdrowia w domu poprzez kontakt z lekarzem oraz poinformować placówkę o stanie zdrowia dziecka.
	4. Jeśli dziecko nie wykazuje objawów choroby pracownik przedszkola kieruje je do szatni, gdzie dziecko się przebiera a następnie do łazienki. Pomaga dziecku przy myciu rąk i odprowadza do grupy,
9. Przy wejściu do budynku przedszkola osoby przyprowadzające / odbierające dzieci muszą zachować dystans min. 1,5 m od pracownika przedszkola, innych dzieci i ich rodziców/ opiekunów.
10. Rodzice (prawni opiekunowie)  odpowiedzialni są za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
11. Niedopuszczalne jest przysłanie do przedszkola dziecka, jeśli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych .
12. Przy przyprowadzaniu dziecka do przedszkola, rodzice (prawni opiekunowie) sprawdzają w szatni, czy dziecko nie zabrało do przedszkola jakichkolwiek przedmiotów i zabawek.
13. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przypominać dziecku podstawowe zasady higieny takie jak: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, odpowiednie zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu oraz zachowaniu odpowiedniej odległości od innych osób.
14. Rodzic/ prawny opiekun zapewnia dziecku dodatkowy podpisany zestaw ubrań na zmianę w szczelnie zapakowanym i podpisanym worku, który dziecko pozostawia w szatni lub przekazuje pracownikowi.
15. Po przejęciu dziecka przez pracownika przedszkola rodzice (prawni opiekunowie) natychmiast opuszczają teren przedszkola.
16. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przekazywać nauczycielowi aktualne telefony kontaktowe.
17. Niniejsze zasady dotyczą również innych osób przyprowadzających i odbierających dziecko do i z przedszkola, upoważnionych do tego przez rodziców /prawnych opiekunów).

**ZASADY ODBIORU DZIECI Z PRZEDSZKOLA**

1. Osoba odbierająca dziecko z przedszkola:
2. sygnalizuje swoje przybycie dzwonkiem znajdującym się przy drzwiach wejściowych od strony placu zabaw i czeka na pracownika przedszkola,
3. przekazuje pracownikowi placówki, dane dziecka, które odbiera i oczekuje na przyprowadzenie dziecka,
4. pracownik przedszkola odbiera dziecko z grupy i przekazuje osobie odbierającej.
5. W momencie odbioru dziecka rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są stosować zasady zabezpieczenia siebie w indywidualną ochronę nosa i ust.
6. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców/prawnych opiekunów lub pisemnie upoważnione przez nich osoby.
7. Przedszkole nie wydaje dziecka na prośbę rodzica/prawnego opiekuna zgłoszoną telefonicznie.
8. Osoba upoważniona do odbioru dziecka zobowiązana jest posiadać indywidualną ochronę nosa i ust.
9. Po odebraniu dziecka rodzice odbijają kartę w czytniku i kierują się do szatni.
10. Przy odbieraniu dziecka z przedszkola, rodzice/prawni opiekunowie sprawdzają, czy dziecko nie zabrało z przedszkola jakichkolwiek przedmiotów i zabawek( nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi).
11. Rodzice/prawni opiekunowie odbierają dzieci od 13.00 do godziny 15.30.
12. Po ubraniu dziecka w szatni rodzice/opiekunowie opuszczają budynek przedszkola korzystając z wejścia głównego od strony placu za i nie korzystają z placu zabaw.

**RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI**

1. Rodzice/prawni opiekunowie deklarują sprawdzanie temperatury dziecka w domu przed odprowadzeniem do placówki.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się do stałego i bieżącego informowania o stanie zdrowia swojego dziecka a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących jego stanu zdrowia, obligują się do jego do nieprzyprowadzania do przedszkola
3. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się po podpisania oświadczenia zawierającego istotne informacje, jednocześnie przyjmując do wiadomości i stosowania zapisy niniejszej procedury- (*załącznik nr 3*)

**ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA**

1. Pracę w przedszkolu podejmują osoby zdrowe.
2. Pracownicy powyżej 60 roku życia/ z istotnymi problemami zdrowotnymi, przed ewentualnym podjęciem pracy składają oświadczenie o świadomości zagrożeń epidemicznych (*załącznik nr 4)*
3. Pracownicy przystępujący do pracy powinni określić, czy nie mają niepokojących objawów, czy nie są w kwarantannie i czy nie są w grupie ryzyka, czyli nie mieli kontaktów z osobami będącymi w grupie ryzyka lub z osobami, które wróciły w okresie ostatnich 2 tygodni z zagranicy,
4. Pracownicy powinni stosować środki bezpieczeństwa umożliwiające odpowiednie zabezpieczenie przed zakażeniem się koronawirusem:
	1. pracownik, wchodzący do budynku powinien mieć założone jednorazowe rękawiczki lateksowe lub podobne oraz maseczkę,
	2. po zdjęciu odzieży wierzchniej myje ręce stosując zasadę 30 sekund, a następnie je dezynfekuje,
	3. sprawdza za pomocą termometru bezdotykowego temperaturę ciała – jeśli jest w normie (norma temp. do 37°C) przystępuje do pracy, jeśli jest podwyższona– informuje telefonicznie o tym fakcie przełożonego i nie przystępuje do pracy,
	4. przed kontaktem z osobą z zewnątrz zakłada maseczkę,
	5. po zgłoszeniu się osób wchodzących do budynku informuje o konieczności zdezynfekowania rąk lub założenia jednorazowych rękawiczek oraz zakryciu nosa i ust,
5. Pracownik pełniący poranny dyżur sprawdza:
	1. czy w dozownikach znajdują się płyny do dezynfekcji rąk
	2. czy są dostępne jednorazowe rękawiczki
	3. czy jest czytelny na drzwiach napis **„przed wejściem do budynku włóż maseczkę i rękawiczki lub zdezynfekuj ręce”**
	4. czy w budynku są wywieszone w widocznym miejscu plakaty instruujące, jak skutecznie myć i dezynfekować ręce,
	5. w razie potrzeby na bieżąco dezynfekuje klamki, poręcze, przycisk dzwonka przy drzwiach głównych do budynku.

**ZDALNE NAUCZANIE W OKRESIE OGRANICZONEGO FUNKCJONOWANIA**

**PRZEDSZKOLA**

1. W przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 na terenie przedszkola

 i ograniczenia funkcjonowania lub zamknięcia placówki wprowadza się zdalne nauczanie w oddziale/oddziałach przedszkolnych.

1. Zdalne nauczanie prowadzone jest w oparciu o:
	1. podstawę programową wychowania przedszkolnego,
	2. zatwierdzone do realizacji programy wychowania przedszkolnego,
	3. plany pracy dydaktyczno-wychowawczej w każdym oddziale,
	4. programy pracy indywidualnej w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
	5. materiały edukacyjne dla dzieci w wieku przedszkolnym na sprawdzonych portalach

edukacyjnych i stronach internetowych,

* 1. programy telewizyjne i audycje radiowe,
	2. ćwiczenia, karty pracy, piosenki, literaturę dla dzieci.
1. Nauczyciele i specjaliści będą udostępniać na stronie internetowej przedszkola i pocztą

 elektroniczną:

* 1. propozycje zabaw i zadań do wykonania w domu, w tym propozycje prac plastycznych,
1. projektów technicznych itp.,
2. propozycje zabaw badawczych lub eksperymentów,
3. propozycje zabaw ruchowych i ćwiczeń gimnastycznych,
4. konkretną propozycję zabawy zadania opracowaną dla dzieci, adekwatną do realizowanego tematu,
5. opracowane przez siebie propozycje twórczej aktywności dzieci,
6. linki do słuchowisk, audycji radiowych, informacje o programach telewizyjnych (pasma edukacyjne dla najmłodszych dzieci), a także programów, zabaw on-line.
7. Nauczanie zdalne ma uwzględniać możliwości psychofizyczne i techniczne zarówno nauczycieli, jak i rodziców oraz dzieci, z uwzględnieniem głównej formy aktywności dzieci w wieku przedszkolnym, którą jest zabawa.
8. Nauczyciele i dyrektor będą utrzymywać kontakt z rodzicami, z radą rodziców, korzystając

 z telefonu, poczty elektronicznej, dostępnych komunikatorów.

1. Materiały dla rodziców do wykorzystania w pracy z dziećmi będą zamieszczane na stronie

 internetowej przedszkola lub wysyłane pocztą elektroniczną.

1. Ważne informacje, pisma i listy do rodziców, ogłoszenia będą umieszczane na stronie

 internetowej przedszkola w zakładce „NOWOŚCI”.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola- (*załącznik nr 6*) oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez wiadomości SMS na podane przez nich numery telefonów komórkowych, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej wykorzystywanej w przedszkolu.

 Przecza, 30.08.2021r. Joanna Dziasek

 Dyrektor Przedszkola Publicznego

 w Przeczy